

Model van notulen van een AV

Model van notulen van een Algemene vergadering

Naam van de vereniging:

Adres van de maatschappelijke zetel :

Ondernemingsnummer:

Datum van om uur.

Overeenkomstig de statuten, is de raad van bestuur samengekomen te(plaats Aanwezig: (lijst van de personen of het aantal personen voor de quorums)

.....
.....
.....
.....

Voorgezeten door om op de agenda te plaatsen:

(vermeld de punten zoals: activiteitenverslag, project, jaarverslag, investering, statutenwijziging, resultaat van de stemming, enz.);

.....
.....
.....
.....

Na de debatten wordt overgegaan tot de stemming (vermeld het agendapunt).

.....
.....
.....
.....

De agenda zijnde afgehandeld, sluit de Voorzitter de vergadering en zetten de Voorzitter, de secretaris en de stemopnemer hun handtekening.

Handtekeningen (voorzitter en secretaris-stemopnemer)

Een vraag ?

www.tutos.brussels

EEN VRAAG ? AARZEL NIET OM CONTACT OP TE NEMEN PER E-MAIL OP
INFO@TUTOS.BRUSSELS